

# **REGULAMIN**

## **UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU IM. PROF. MIECZYŚŁAWA MARCZUKA W LUBLINIE**

### **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

Uniwersytet Trzeciego Wieku im. prof. Mieczysława Marczuka, zwany dalej LUTW jest agendą, tj. wyodrębnioną częścią Towarzystwa Wolnej Wszechnicy Polskiej Oddział w Lublinie podlegającą jej nadzorowi i kontroli. Towarzystwa Wolnej Wszechnicy Polskiej Oddział w Lublinie zwane dalej TWWP O/Lublin, które działa na podstawie Prawa o stowarzyszeniach (Ustawa z dn.7.04.1989 r., Dz.U.2019.0713), posiada NIP 712-00-60-103, nr KRS 0000288894. LUTW nie posiada osobowości prawnej, posiada własne logo i pieczęć. Działalność LUTW reguluje niniejszy regulamin oraz regulaminy wewnętrzne zatwierdzone przez Zarząd TWWP o/Lublin. Podstawowym źródłem finansowania LUTW jest opłata na działalność statutową TWWP wnoszona przez słuchaczy. Inne źródła finansowania działalności LUTW to darowizny, datki, bezpłatne użyczenia.

Na podstawie porozumienia pomiędzy TWWP o/Lublin, władzami m. Lublina i lubelskimi uczelniami z dnia 19.09.1991r. osobami prawnymi współdziałającymi w działalności LUTW są:

1. Rektor Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
2. Rektor Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego;
3. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
4. Rektor Politechniki Lubelskiej;
5. Rektor Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
6. Wojewoda Lubelski;

1.

7. Prezydent Miasta Lublinie;
8. Przewodniczący Rady Miasta Lublin.

## ROZDZIAŁ II

### CEL I ZADANIA LUTW

Celem działalności Lubelskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. prof. Mieczysława Marczuka jest propagowanie wśród emerytów, rencistów i osób w wieku przedemerytalnym zwanych dalej słuchaczami wartościowego sposobu życia, opartego na rozwoju zainteresowań, czynnym wypoczynku oraz aktywności społecznej.

Zadania prowadzące do powyższego celu to :

1. organizowanie edukacji słuchaczy, poszerzanie ich wiedzy i umiejętności
2. prowadzenie aktywnych działań pobudzających aktywność społeczną, integrację oraz pomoc wzajemną słuchaczy
3. ułatwianie kontaktów z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz seniorów, takimi jak instytucje kultury, ośrodki rehabilitacyjne, fundacje i stowarzyszenia.
4. nawiązywanie współpracy z organizacjami o podobnym charakterze działającymi w kraju i za granicą.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY LUTW

#### §1

Organami LUTW są:

1. Kierownik LUTW,
2. Rada Naukowa LUTW,
3. Rada Samorządu Słuchaczy LUTW.

2.

**Kierownik LUTW :**

1. Opracowuje kierunki działalności Uniwersytetu, przedstawia je do akceptacji Zarządowi TWWP O/Lublin;
2. Współdziała z Zarządem TWWP O/Lublin w opracowaniu rocznego budżetu LUTW w szczególności wysokości opłat , honorariów, istotnych wydatków i kosztów działalności LUTW;
3. Przesyła do wiadomości, a w przypadku zobowiązań finansowych do akceptacji Zarządu TWWP O/Lublin korespondencję tradycyjną i elektroniczną z urzędami państwowymi, samorządowymi i innymi istotnymi dla funkcjonowania LUTW;
4. Zapewnia personel dydaktyczny wykładów i zespołów zainteresowań;
5. Zapewnia bazę lokalową i techniczną zajęć LUTW, we współpracy z Prezesem TWWP O/Lublin;
6. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych;
7. Organizuje rekrutację słuchaczy;
8. Ustala semestralne harmonogramy zajęć;
9. Powołuje i odwołuje opiekunów zespołów zainteresowań, określa ich kompetencje;
10. Powołuje i odwołuje starostów wykładów i zespołów zainteresowań, wybranych przez uczestników zajęć oraz zwołuje i organizuje spotkania z nimi w miarę potrzeb;
11. Ustala z Radą Naukową harmonogram badań naukowych społeczności słuchaczy LUTW;
12. Udziela bieżących informacji o działalności LUTW na początku i końcu roku akademickiego oraz przed wykładami ogólnymi;

13. Współpracuje z Radą Samorządu Słuchaczy w zakresie zapewnienia jej siedziby i obsługi biurowo-technicznej. W miarę możliwości uczestniczy w posiedzeniach Rady z głosem doradczym;
14. Współdziała z Radą Samorządu Słuchaczy w planowaniu i realizacji obchodów Dni Seniora oraz uroczystości i spotkań organizowanych przez LUTW i Radę Samorządu Słuchaczy;
15. Organizuje i podejmuje wizyty studyjne krajowe i zagraniczne. Konsultuje plany wizyt z Zarządem TWWP O/Lublin i Radą samorządu Słuchaczy jako głosem doradczym. Kierownik jest pracownikiem TWWP O/Lublin.

### §3

Rada Naukowa LUTW:

1. Rada Naukowa liczy od 15-18 osób;
2. W skład rady wchodzi przedstawiciele z każdej uczelni patronackiej mogą być powołane również inne osoby o bogatym dorobku z zakresu edukacji gerontologicznej, przedstawiciel Zarządu TWWP O/Lublin, Kierownik LUTW;
3. W posiedzeniu Rady Naukowej mogą brać udział zaproszone osoby z głosem doradczym;
4. Członków Rady Naukowej powołuje Zarząd TWWP O/Lublin w porozumieniu z Kierownikiem LUTW.

### §4

Rada Samorządu Słuchaczy LUTW:

1. Reprezentuje ogół słuchaczy wobec Kierownika LUTW i Zarządu TWWP O/Lublin;
2. Prowadzi działalność integracyjną i samopomocową wśród słuchaczy LUTW;
3. Organizuje w porozumieniu z Kierownikiem LUTW cykl wykładów wakacyjnych oraz spotkania wakacyjne w postaci wycieczek, spacerów, zajęć ruchowych i innych działań o charakterze wypoczynkowym;

4.

4. Wspomaga Kierownika LUTW w organizacji udziału słuchaczy LUTW w spotkaniach o charakterze sportowym, naukowym, kulturalnym lub towarzyskim organizowanych przez inne urzędy, instytucje, fundacje, stowarzyszenia z kraju i zagranicy;
5. Zwołuje Walne Zebranie słuchaczy;
6. Współpracuje ze starostami wykładów i zespołów zainteresowań oraz koordynatorami klubów słuchaczy.

#### §5

Obsługę administracyjno-techniczną oraz wsparcie merytoryczne organów LUTW zapewnia pracownik sekretariatu na stanowisku specjalisty do spraw edukacji osób dorosłych. Zadania sekretariatu określa prezes TWWP O/Lublin.

#### §6

Osoby prowadzące zajęcia na LUTW mają obowiązek sumiennego przygotowania zajęć, przeprowadzenia ich zgodnie z zasadami nowoczesnej dydaktyki, zainteresowaniami i możliwościami słuchaczy LUTW. Praca osoby może być świadczona nieodpłatnie lub za wynagrodzeniem zgodnie z umową zawartą z TWWP o/Lublin.

O planowanej nieobecności lub zmianach tematu konieczne jest jak najszybsze poinformowanie Kierownika LUTW, a poprzez Sekretariat zainteresowanych słuchaczy.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANIZACJA LUBELSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU**

#### §1

1. Rok akademicki w Lubelskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku trwa od października do końca maja z przerwą międzysemestralną i dzieli się na semestr I i semestr II.

5.

1a. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Kierownik i Zarząd TWWP O/Lublin może dokonać zmiany organizacji roku akademickiego na LUTW.

1b. Oferta LUTW w przypadku wystąpienia rządowych ograniczeń może ulec zmianie.

2. Opłata statutowa uprawnia do udziału w zajęciach edukacyjnych i kulturalnych LUTW przez cały rok akademicki i zajęciach organizowanych przez Radę Samorządu Słuchaczy tj. wykłady wakacyjne, spacer-y wyjścia do kina ,teatru filharmonii, wycieczki.

3. Zajęcia w zespołach zainteresowań są dodatkowo płatne.

4. Opłaty za uczestnictwo w zespołach zainteresowań pobierane są za każdy semestr oddzielnie lub rocznie.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany zespołu zainteresowań po każdym semestrze.

## §2

W LUTW działają kluby zrzeszające słuchaczy zainteresowanych wspólnym spędzaniem czasu, dzielących hobby.

## §3

Zajęcia LUTW odbywają się w aulach i salach lubelskich uniwersytetów patronujących LUTW oraz innych zapewnionych przez Kierownika i Zarząd TWWP O/ Lublin. Informację o wykładach i zespołach zajęć przygotowuje kierownik LUTW, a udostępnia sekretariat poprzez wyłożenie w siedzibie na wykładach oraz ogłoszenie na stronie internetowej LUTW.

## §4

Bieżące informacje oraz pilne i istotne sprawy dotyczące Słuchaczy i LUTW przedstawiane są przed wykładami. Dodatkowo wybrane informacje są umieszczane na stronie internetowej LUTW oraz na tablicy ogłoszeń LUTW.

## §5

6.

Dokumentację wykładów i zespołów zainteresowań prowadzi sekretariat LUTW za pośrednictwem starostów. Opiekunowie zespołów zainteresowań zobowiązani są złożyć do końca października, w sekretariacie LUTW semestralne lub roczne plany pracy zespołów celem udostępnienia go słuchaczom.

#### §6

Ewidencję słuchaczy oraz dokumentację merytoryczną LUTW prowadzi pracownik sekretariatu zatrudniony i przeszkolony przez TWWP O/Lublin w zakresie ochrony danych osobowych.

#### §7

Prowadzenie strony internetowej LUTW i mediów społecznościowych LUTW należy do obowiązków Kierownika i sekretariatu. Rada Samorządu Słuchaczy, zespoły zainteresowań, mają możliwość umieszczania swoich materiałów przekazanych na nośniku Kierownikowi.

#### §8

Obsługę techniczną, rozliczenia finansowe i ich ewidencję prowadzi dział księgowości TWWP O/Lublin. W przypadku zmniejszenia liczby słuchaczy w zespole zainteresowań powodującej niezbilansowanie się zespołu Zarząd TWWP o/Lublin proponuje Kierownikowi plan zaradczy umożliwiający dokończenie semestru danego zespołu.

#### §9

1. Zarząd TWWP o/Lublin w drodze uchwały powołuje i odwołuje opiekuna naukowego i organizacyjnego LUTW z ramienia TWWP O/Lublin.
2. Do zadań opiekuna należy utrzymywanie kontaktu ze wszystkimi organami LUTW, wpieranie kierownika w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych i finansowych LUTW, inspirowanie organów LUTW do podejmowania nowych zadań sprzyjających rozwojowi LUTW.

## §10

### **FILIE**

1. Lubelski Uniwersytet Trzeciego Wieku im. prof. M. Marczuka posiada Filie.
2. Regulamin Filii nie może być sprzeczny z celami i ideami TWWP o/Lublin oraz LUTW.
3. Filie posiadają odrębność finansową i organizacyjną.
4. Kierownik Filii organizuje działalność Filii stosownie do potrzeb jej słuchaczy, zgodnie z regulaminem działania Filii, który jest dokumentem wewnętrznym Filii.
5. Rada Samorządu Słuchaczy LUTW deleguje swojego przedstawiciela do spraw kontaktów z Filiami, który utrzymuje bieżący kontakt z oddelegowaną osobą ze strony Filii. Przedmiotem kontaktu są sprawy samorządowe i inne według potrzeb.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY LUTW**

#### §1

Słuchaczami LUTW są osoby powyżej 50 roku życia, które złożą deklarację słuchacza LUTW, wniosą opłatę na działalność statutową TWWP O/Lublin określoną przez zarząd TWWP O/Lublin oraz podporządkowują się Regulaminom obowiązującym na LUTW. Bycie słuchaczem LUTW nie jest tożsame z byciem członkiem TWWP o/Lublin.

#### §2

#### **Słuchacze LUTW mają prawo do :**

1. Korzystania z wybranych przez siebie form zajęć prowadzonych przez LUTW;
2. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń niezbędnych do zajęć;
3. Pełnej informacji na temat wydarzeń i imprez organizowanych przez i we
- 8.



współpracy z LUTW;

4. Zgłaszania do kierownika uwag dotyczących poziomu i wartości zajęć, w których bierze udział;
5. Składania propozycji doskonalenia działalności LUTW;
6. Biernego i czynnego prawa wyborczego do Rady Samorządu Słuchaczy LUTW;
7. Uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Radę Samorządu Słuchaczy LUTW.

### §3

#### **Słuchacze LUTW mają obowiązek:**

1. Terminowego uiszczania opłat za wybrane przez siebie zajęcia;
2. Stosowania się do Regulaminu LUTW oraz zarządzeń Kierownika LUTW;
3. Przestrzegania podstawowych zasad współżycia społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem okazywania szacunku, tolerancji i chęci współpracy ze słuchaczami i organami LUTW oraz TWWP O/Lublin.

### §4

1. Wysokość opłaty rocznej na działalność statutową to jest prowadzenie LUTW oraz opłat za zespoły zainteresowań ustala Kierownik i Zarząd TWWP O/Lublin. Opłata roczna nie podlega zwrotowi po rozpoczęciu zajęć w danym roku akademickim.
2. Słuchacz nie ponosi dodatkowych opłat za wydanie dokumentów potwierdzających przynależność do LUTW (np. identyfikator, legitymacja słuchacza) oraz harmonogramów zajęć.
3. Udział w imprezach otwartych organizowanych dla słuchaczy LUTW nie podlega dodatkowym opłatom.
4. Opłaty za zajęcia w zespołach zainteresowań są wnoszone jednorazowo lub za każdy semestr oddzielnie. Kierownictwo LUTW może dokonać zmiany sposobu
- 9.

wnoszenia opłaty za zajęcia dodatkowe, o czym poinformuje przed rozpoczęciem naboru.

5. W przypadku zmiany wysokości opłaty za zajęcia w zespołach zainteresowań LUTW lub zmiany konta bankowego, na które słuchacz wnosi opłatę, TWWP O/Lublin zawiadamia o tym słuchacza na miesiąc przed terminem wprowadzenia zmian.

6. W przypadku zmiany wysokości opłaty za zajęcia w zespołach zainteresowań słuchacz może w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o tym, złożyć pisemne lub e-mailowe oświadczenie o rezygnacji z zajęć w tych zespołach.

7. W przypadku rezygnacji z zajęć w wybranych przez siebie zespołach zainteresowań do 14 dni od rozpoczęcia zajęć, Słuchaczowi przysługuje zwrot opłaty, który dokonywany jest na wskazane konto w ciągu miesiąca od pisemnego żądania złożonego do TWWP O/Lublin.

8. Słuchacz zobowiązany jest powiadomić LUTW, o każdej zmianie adresu do korespondencji, adresu e-mail lub numeru telefonu kontaktowego.

9. LUTW nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na skutek niedochowań przez Słuchacza obowiązku określonego w § 4 ust. 8.

## §5

### **ZASADY UCZESTNICTWA W WYCIECZKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ RADĘ SAMORZĄDU SŁUCHACZY**

1. Słuchacze LUTW są informowani o organizowanych wycieczkach na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz w trakcie wykładów i innych zajęć.

2. Informacje te są ogłaszane co najmniej dwa tygodnie przed przewidywanym terminem wycieczki.

3. W ogłoszeniu podaje się cel i obiekt wycieczki, termin/ terminy wycieczki, planowaną liczbę uczestników, sposób, warunki i termin zgłaszania się (zapisywania) na wycieczkę oraz wysokość opłaty (zaliczki), termin jej wniesienia oraz osobę

10.

przyjmującą zaliczki i wpłaty. Wysokość zaliczki jest ustalana w preliminarzu wycieczki w stosunku do przewidywanych kosztów stałych wycieczki.

4. Listę uczestników wycieczki tworzy się według kolejności zgłoszeń. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza planowaną liczbę uczestników – tworzy się listę rezerwową.

5. Osoby z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji osób zgłoszonych mogą być wpisane na listę uczestników tylko przed terminem określonym przez organizatora wycieczki.

6. Osoby z listy rezerwowej zachowują pierwszeństwo zapisu w przypadku organizowania kolejnej takiej samej wycieczki.

7. Osoby chcące uczestniczyć w wycieczce, które nie wniosą wymaganej opłaty lub zaliczki w wyznaczonym terminie zostają wykreślone, a listy uczestników i listę uzupełnia się o osoby z listy rezerwowej. W przypadku wyczerpania tej listy – spośród innych chętnych słuchaczy LUTW, a jeżeli takich nie będzie, możliwe jest uczestnictwo osób spoza słuchaczy LUTW. Wpisanie na listę uczestników po terminie wniesienia opłaty uwarunkowane jest niezwłocznym wniesieniem obowiązującej opłaty.

8. Jeżeli liczba osób, które zgłosiły się na wycieczkę płatną jest mniejsza od zaplanowanej, wycieczkę odwołuje się, a wniesione opłaty zwraca. Wycieczka może się odbyć, jeżeli osoby, które chcą uczestniczyć w wycieczce pokryją w całości jej koszty.

9. Osoby, które wniosły całą opłatę lub zaliczkę za wycieczkę, a ze względów losowych nie mogą w niej wziąć udziału, otrzymują zwrot dokonanej wpłaty tylko w przypadku, gdy w ich miejsce wstąpi inny uczestnik. Jeżeli takiej osoby nie będzie, mogą otrzymać zwrot dokonanej wpłaty tylko w części wynikającej z faktycznych kosztów wycieczki.

10. Zwrot wpłat, o których mowa powyżej, realizuje osoba przyjmująca wpłaty w okresie miesiąca od daty wycieczki. Po upływie tego terminu nieodebrane należności zasilają budżet Samorządu Słuchaczy LUTW.

11.

11. W przypadku wycieczek autokarowych w początku wchodzi do autokaru osoby z problemami zdrowotnymi; pozostali uczestnicy wchodzi w kolejności wynikającej z listy dokonanych zapisów, miejsca mogą wybierać dowolnie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SAMORZĄD SŁUCHACZY**

#### **§1**

Samorząd Słuchaczy LUTW tworzą wszyscy słuchacze. Samorząd Słuchaczy reprezentowany jest przez Radę Samorządu Słuchaczy, Komisję Rewizyjną i Koleżeńską Komisję Rozjemczą, zwanymi powszechnie Samorządem.

Głównym celem działalności Samorządu jest integracja wszystkich słuchaczy, rozwijanie ich aktywności ruchowej, turystycznej, intelektualnej i towarzyskiej oraz reprezentowanie słuchaczy w kontaktach z organami LUTW oraz osobami współdziałającymi i innymi. Siedzibą Samorządu jest siedziba LUTW.

#### **§2**

Najwyższym organem Samorządu Słuchaczy jest Walne Zebranie.

Walne Zebranie może być :

1. Sprawozdawczo-wyborcze;
2. Informacyjno-sprawozdawcze;
3. Nadzwyczajne.

Kompetencje Walnego Zebrania to:

1. Rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie przewodniczącego Rady Samorządu Słuchaczy;
2. Podejmuje uchwały zgłaszane przez organy LUTW, TWWP O/Lublin i słuchaczy;
3. Przyjmuje wnioski słuchaczy dotyczące spraw istotnych dla ogółu słuchaczy LUTW;

12.

### §3

Rada Samorządu składa się z od 8 do 10 osób. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady poniżej 8 dobiera się osoby według kolejności otrzymanych głosów w wyborach. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach Rada wybiera Prezydium Rady w składzie: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz i skarbnik. Posiedzenia Rady Samorządu Słuchaczy zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał a Prezydium Rady w razie potrzeby. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia Rady Samorządu Słuchaczy i Prezydium Rady Samorządu Słuchaczy są protokołowane. O posiedzeniach Rady Samorządu Słuchaczy i ich porządku informowany jest kierownik LUTW oraz opiekun z ramienia TWWP O/Lublin.

### §4

Rada Samorządu powołuje wewnętrzne komisje problemowe:

1. Komisja Organizacyjna;
2. Komisja Integracyjna;
3. Komisja Senioralna;
4. Komisja Sportowo- Turystyczna;
5. Inne komisje w miarę potrzeb.

Na czele komisji stoją jej przewodniczący. Komisje ściśle współpracują ze sobą i z Prezydium Samorządu w miarę potrzeb oraz z kierownikiem LUTW.

### §5

Organem kontrolnym Samorządu jest Komisja Rewizyjna, która:

1. Kontrola działalności organów Samorządu w sprawach finansowych, gospodarczych i organizacyjno- prawnych;

2. Ocena pracy organów Samorządu oraz składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu słuchaczy LUTW;
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach komisja wybiera przewodniczącego komisji.

## §6

Spory pomiędzy słuchaczami LUTW rozstrzyga Koleżeńska Komisja Rozjemcza która:

1. Przyjmuje skargi na działalność Samorządu;
2. Przyjmuje skargi na działanie słuchaczy rażąco naruszających normy współżycia społecznego;
3. Przeprowadza postępowanie dążąc do wyjaśnienia i załagodzenia sporu.

Koleżeńska Komisja Rozjemcza składa się z 3 osób. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach komisja wybiera przewodniczącego komisji.

## §7

### **ORDYNACJA WYBORCZA DO RADU SAMORZĄDU SŁUCHACZY, KOMISJI REWIZYJNEJ I KOLEŻEŃSKIEJ KOMISJI ROZJEMCZEJ**

1. Kadencja Rady Samorządu Słuchaczy, Komisji Rewizyjnej i Koleżeńskiej Komisji Rozjemczej trwa 3 lata. Na dwa miesiące przed Walnym Zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rada Słuchaczy powołuje przewodniczącego i członków Komisji Wyborczej w składzie 3 osób. Komisja ze swego grona powołuje przewodniczącego zwykłą większością głosów. Zadaniem Komisji Wyborczej jest przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Samorządu LUTW.
2. Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Samorządu, którzy winni wyrazić zgodę na kandydowanie. Kandydat nie może być członkiem Komisji

Wyborczej. Listę kandydatów zamyka się na 14 dni przed terminem wyborów. Komisja sporządza listę kandydatów, którą podaje do wiadomości słuchaczy umieszcza na stronie internetowej LUTW. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Wybory prowadzi przewodniczący Komisji Wyborczej. W dniu wyborów każdy ze słuchaczy biorących w nich udział wpisuje się na listę i otrzymuje kartę do głosowania.

4. Wybory są tajne i bezpośrednie. Głosować można tylko osobiście.

5. Wybory dokonuje się poprzez postawienie znaku X przy nazwisku od jednego do sześciu kandydatów. Niepostawienie znaku X lub postawienie X więcej niż przy sześciu nazwiskach powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. Na Walnym Zebraniu w celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, z których jedną proponuje przewodniczący Komisji Wyborczej a pozostałe zgłoszone są z sali. Zatwierdzenie Komisji Skrutacyjnej następuje w czasie głosowania przez podniesienie ręki. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przeprowadzenie wyborów. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, w którym podaje:

- liczbę uprawnionych do głosowania wpisanych na listę obecności
- liczbę oddanych kart wyborczych
- liczbę głosów ważnych
- liczbę głosów nieważnych
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

8. Wybory są ważne jeśli liczba oddanych kart wyborczych przekracza połowę liczby osób wpisanych na liście obecności. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów,

załączając protokół Komisji Skrutacyjnej na stronie internetowej. Komisja Wyborcza sporządza protokół ze swej działalności.

W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba miejsc mandatowych, przeprowadza się wybory w sposób jawny. Komisja Wyborcza podaje kolejno nazwiska kandydatów, a słuchacze głosują przez podniesienie ręki. Komisja Skrutacyjna dokonuje przeliczenia głosów.

## §8

### **SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY**

Skreślenie z listy słuchaczy LUTW może nastąpić w przypadku:

1. Rezygnacji słuchacza złożonej na piśmie do Kierownika LUTW;
2. Nieopłacenie opłaty statutowej za bycie słuchaczem LUTW, a przeznaczonego na działalność statutową TWWP O/ Lublinie;

Dyscyplinarne skreślenie z listy słuchaczy LUTW może nastąpić w przypadku:

1. Nieprzestrzegania regulaminów LUTW;
2. Zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej, zakaz reklamy i promowania wydarzeń i inicjatyw nie organizowanych przez LUTW i TWWP o/Lublin bez uzgodnienia z Kierownikiem;
3. Rażącego nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego;
4. Prowadzenia działalności na niekorzyść LUTW i TWWP o/Lublin.

Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy LUTW podejmuje kierownik LUTW lub Prezes TWWP O/Lublin.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

Regulamin został powołany uchwałą prezydium Zarządu TWWP O/ LUBLIN w dniu 28 kwietnia 2021r. Z chwilą ogłoszenie do wiadomości publicznej traci moc REGULAMIN LUTW z dnia 22 Listopada 2019 r.